



REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie w Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej – edycja 2025”.
2. Operatorem konkursu jest Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej z siedzibą w Chojnicach, przy ul. Wysokiej 3, 89-600 Chojnice, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000288269, NIP 5552054717, REGON 220485978, zwana dalej: Operatorem.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” w ramach projektu realizowanego przez Operatora pn. „Rozwój wolontariatu w Samorządnym Centrum Młodzieżowym w Chojnicach”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności, poprzez dofinansowanie realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. Konkurs adresowanych jest do wolontariuszy Fundacji Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej, w tym do osób rozpoczynających współpracę z Operatorem w ramach wolontariatu.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości od 500 do 2.000 złotych.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym Lidera/ki, który/a w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią. Wszyscy wolontariusze muszą posiadać aktywny profil wolontariusza/ki w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca. Operator oferuje pomoc w założeniu konta w SOW.
2. Lider/ka projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, lecz może wziąć również udział jako wolontariusz/ka (członek/ini grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
3. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:

- a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie;
- b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
- c) planowane działania są zaplanowane do realizacji w okresie do 30.11.2025 roku;
- d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką oraz są spójne z celami statutowymi Operatora, które zgodnie z jego statutem są następujące:
- wspomaganie rozwoju społecznego, gospodarczego (w tym rozwoju przedsiębiorczości) oraz kulturalnego regionu chojnickiego i człuchowskiego,
 - promowanie dorobku kulturalnego i gospodarczego regionu chojnickiego i człuchowskiego,
 - promowanie idei integracji europejskiej i współpracy międzynarodowej społeczności lokalnych,
 - wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w tym wspieranie rozwoju sektora pozarządowego,
 - ochrona, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących region chojnicki i człuchowski,
 - promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej,
 - promocja zatrudnienia na lokalnym rynku pracy regionu chojnickiego i człuchowskiego,
 - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wyrównywanie szans rozwojowych mieszkańców regionu chojnickiego i człuchowskiego znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie ich reintegracji społecznej i zawodowej.
- e) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 osób wolontariackich, przy czym Lider/ka jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy inicjatywnej posiadają aktywny profil w SOW;
- f) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych grantów.
4. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
5. Działania wolontariackie w ramach inicjatywy proponowanej we wniosku muszą obejmować osobiste zaangażowanie się w pracę na rzecz Operatora, czyli wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy, a nie wyłącznie zakupy lub zlecenie usług osobom trzecim.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 31.08.2025 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres: frzchicz@gmail.com
 - LUB
 - b) pocztą tradycyjną na adres:
Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej, ul. Wysoka 3, 89-600 Chojnice
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony fundacja.pomorskie.info
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia

31.08.2025, przy czym:

- a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – do godz. 23:59,
 - b) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
 6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 3 przedstawicieli Operatora.
 8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
 9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
 10. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie fundacja.pomorskie.info oraz w mediach społecznościowych Operatora – na Facebooku i Instagramie Samorządnego Centrum Młodzieżowego.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z nr NIP),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub grantu,
 - c) wynagrodzeń Lidera/ki projektu lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - f) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wartości wkładu własnego zespołów wolontariuszy.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania “Deklaracji pełnienia funkcji Lidera Projektu w ramach projektu wolontariackiego” do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 30.11.2025 roku. Przedłużenie czasu realizacji inicjatywy jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Lidera pozytywnie rozpatrzony przez Operatora i w żadnym wypadku nie może wykraczać poza ostatni dzień 2025 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu.
3. W “Deklaracji pełnienia funkcji Lidera Projektu w ramach projektu wolontariackiego” Lider zobowiązuje się:
 - koordynować pracą zespołu projektowego,
 - dysponować środkami przekazanymi w ramach wsparcia finansowego na realizację Projektu,
 - reprezentować zespół projektowy we wszystkich kwestiach wymagających formalnej reprezentacji, w tym zgłaszać organizatorom propozycję zmian w zakresie, harmonogramie i budżecie Projektu.
 - współpracować z Organizatorem na etapie realizacji i rozliczania Projektu,
 - realizować Projekt zgodnie z założeniami, harmonogramem i budżetem,
 - przygotować sprawozdanie z realizacji Projektu
 - rozliczyć Projekt w ramach składania sprawozdania
4. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem.
5. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
6. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez opłacenie przez Operatora wskazanych przez Realizatora towarów lub usług.
7. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, wydarzenia w instytucjach publicznych, siedzibach organizacji pozarządowych, itp.).
8. Lider/ka jest zobowiązany/a do złożenia sprawozdania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
9. Podczas realizacji inicjatywy grupa wolontariuszy może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
10. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych przez Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, NIW-CRSO i Programu Korpusu Solidarności. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu

kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Meta Platforms Inc., Google LLC lub Microsoft Corporation.

11. Realizatorzy projektów zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRWO ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.

12. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja Rozwoju Ziemi Chojnickiej i Człuchowskiej z siedzibą w Chojnicach, ul. Wysoka 3.

2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:

a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,

b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.

4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane na stronie Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.

5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.

2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.

3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych

niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.

4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie fundacja.pomorskie.info,
oraz mailowo: frzchicz@gmail.com.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) Szablon wniosku konkursowego
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej
- 4) Szablon sprawozdania z realizacji projektu wolontariackiego